

## Ogłoszenie

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 239)

### Wójt Gminy Ksawerów

#### **ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży w 2016 r. na terenie Gminy Ksawerów**

#### **I. Rodzaj, forma realizacji zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Celem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego realizowanego przez Gminę Ksawerów jest zapewnienie wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu gminy Ksawerów.

Zlecenie ww. zadania odbywać się będzie w formie wspierania poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy uprawnionych, których oferty zostaną wyłonione w drodze konkursu.

Dopuszcza się finansowanie oferty realizowanej w ramach partnerstwa.

W ramach konkursu przewiduje się dofinansowanie następującego zadania:

#### **„Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu Gminy Ksawerów”**

Łącznie na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznacza się kwotę 8.000,00 zł.

#### **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Ksawerów;
  - 2) prowadzą działalność statutową w zakresie zadania publicznego, na które składają ofertę – w ramach zadań objętych konkursem;
  - 3) dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, zdolną do realizacji zadania;
  - 4) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu;
  - 5) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Oferty powinny zostać przygotowane zgodnie z wzorem formularza, który stanowi załącznik nr 1 do określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Formularze ofert są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ksawerów, pod adresem internetowym Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy

- ✧ Ksawerów: <http://www.ksawerow.bip.cc> - zakładka współpraca z organizacjami pozarządowymi lub w Urzędzie Gminy Ksawerów.
4. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w zamkniętej kopercie wraz z wizytówką w Sekretariacie Urzędu Gminy Ksawerów, ul. Kościuszki 3h, II piętro w dniach: poniedziałek w godz. od 7.30 do godz. 17.00, wtorek, środa, czwartek w godz. od 7.30 do godz. 15.30, piątek w godz. od 7.30 do godz. 14.00 do dnia **7 czerwca 2016 r. do godz. 11.00**. (W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Ksawerów).
  5. Dodatkowo do oferty należy dołączyć:
    - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
    - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów, składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru –dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
    - 3) statut organizacji lub jego kserokopię;
    - 4) sprawozdanie z działalności merytorycznej i finansowej za 2015 rok (bilans i/lub rachunek wyników, i/lub rachunek zysków i strat i/lub informacja dodatkowa);
    - 5) listę dzieci zakwalifikowanych i zamieszkałych na terenie Gminy Ksawerów.
  6. W przypadku złożenia oferty realizowanej wspólnie z partnerem do oferty należy dołączyć umowę partnerską lub oświadczenie o współpracy partnerskiej.
  7. Kserokopie dokumentów (załączników) wymaganych przy złożeniu oferty muszą być na każdej stronie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” podpisem i pieczętą uprawnionego przedstawiciela oferenta. W przypadku braku pieczętki imiennej należy czytelnie podpisać się imieniem i nazwiskiem.
  8. Oferta winna być zgodna ze statutem organizacji oraz podpisania przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów(w tym KRS).
  9. Oferta winna być złożona czytelnie, bez skreśleń i poprawek.
  10. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.

#### **IV. Zasady, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z uwzględnieniem trybu i zasad określonych w: „Rocznym programie współpracy Gminy Ksawerów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 r.” i Regulaminie postępowania Komisji stanowiącym załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 146/2016 Wójta Gminy Ksawerów z dnia 16 maja 2016 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy Ksawerów w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży, powołania Komisji Konkursowej (zarządzenie dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ksawerów).

#### **Rozstrzygnięcie konkursu (dokonanie wyboru ofert) nastąpi do dnia 10 czerwca 2016 r.**

2. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - 1) złożone po terminie (nie dopuszcza się uzupełnienia ofert po terminie ich złożenia);
  - 2) niekompletne, złożone na innym formularzu, nieprawidłowo wypełnione, nieczytelne;

- 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę;
  - 4) nieuwzględniające zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu;
  - 5) przesłane drogą elektroniczną;
  - 6) złożone przez podmiot nieuprawniony;
  - 7) podpisane przez osoby nieuprawnione;
  - 8) w przypadku gdy termin realizacji zadania wykracza poza terminy podane w ogłoszeniu;
3. Oferty spełniające wymogi formalne będą oceniane przez Komisję Konkursową według następujących kryteriów:
- 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę;
  - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie;
  - 4) ocena planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych na realizację zadania publicznego;
  - 5) ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
  - 6) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

#### **V. Zasady przyznawania dotacji**

1. Dotacja przyznawana jest na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Dotacja może być przyznana jedynie na realizację zadania, o którym mowa w ogłoszeniu. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.
4. Kwota dotacji nie może przekroczyć 95% całkowitego kosztu zadania (niezbędny wkład własny wynosi 5%).
5. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ksawerów pod adresem <http://www.ksawerow.bip.cc> oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Ksawerów.
6. Podmioty, których oferty otrzymają dotację zostaną o tym fakcie pisemnie zawiadomione.

#### **VI. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadania – od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2016 r.
2. Warunek realizacji zadania – ubezpieczenie uczestników wycieczki.

#### **VII. Dodatkowe uwagi dotyczące oferty:**

Oferent powinien posiadać bazę przystosowaną do realizacji zadania (własną, dzierżawioną, wynajętą, udostępnioną).

Dopuszcza się dofinansowanie:

- a) wynagrodzenia instruktorów, wychowawców, opiekunów i obsługi,
- b) opłat za wynajem lub dzierżawę bazy lokalowej,
- c) zakupu nagród, materiałów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania,
- d) kosztu przygotowania posiłków dla uczestników półkolonii i zakupu artykułów spożywczych niezbędnych do ich przygotowania,

- e) organizację wycieczek, w tym koszt usługi transportowej, biletów wstępu itp.,
- f) koszty ubezpieczenia uczestników półkolonii,
- g) inne wydatki nie wymienione powyżej, o ile wiążą się bezpośrednio z realizacją ww. zadania oraz innych rzeczy i usług integralnie związanych z realizacją zadania.

Komisja przedstawia własną propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Wójtowi Gminy Ksawerów, który podejmuje ostateczną decyzję.

**VIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Ksawerów zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.**

Kwota dotacji w 2015 r. - 0,00 zł

**Uwaga!**

Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać w Urzędzie Gminy Ksawerów lub ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ksawerów [www.ksawerow.bip.cc](http://www.ksawerow.bip.cc)- zakładka - współpraca z organizacjami pozarządowymi. Informacje tel. (42) 213-80-50.

**WÓJT**  
*Adam Topolski*

**Załącznik nr 1**  
**do Regulaminu Komisji Konkursowej**

**KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY OFERTY**

Imię i nazwisko członka Komisji:

.....

Nazwa organizacji pozarządowej

.....

.....

Nazwa zadania

.....

.....

**Tabela oceny punktowej**

Lp.	Kryteria oceny oferty	Skala oceny	Przyznana liczba punktów	Krótkie uzasadnienie oceny
1.	Wartość merytoryczną oferty projektu – celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem	0-5		
2.	Koszt realizacji projektu, w tym rodzaju i celowości planowanych kosztów	0-5		
3.	Wysokość wkładu własnych środków finansowych i oczekiwanej dotacji od Gminy,	0-5		
4.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu	0-5		
5.	Możliwość realizacji zadań przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych	0-5		

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis członka komisji)